

URBROJ: 1-679/26

Zadar, 17. ožujka 2026.

Na temelju članaka 5. i 14. Pravilnika o radu, direktor Društva Inovativni Zadar d.o.o., raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u radni odnos u trgovačko društvo Inovativni Zadar d.o.o. na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od **6 mjeseci**, u punom radnom vremenu (8 sati dnevno) za radno mjesto:

- **SAVJETNIK ZA POTPORU PODUZETNIŠTVU** – 1 izvršitelj/ica

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne Novine broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.Naziv poslodavca

Inovativni Zadar d.o.o.

2. Naziv radnog mjesta

SAVJETNIK ZA POTPORU PODUZETNIŠTVU – 1 izvršitelj/ica.

Radno mjesto se popunjava na **neodređeno vrijeme**, u punom radnom vremenu uz **probni rad od 6 mjeseci**.

3. Opći uvjeti

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- Punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

4. Posebni uvjeti

- VSS biotehničkih, društvenih, humanističkih i prirodnih znanosti;
- **3 godine** radnog iskustva u vođenju i/ili radu u coworking prostoru i sličnim poslovnim prostorima;
- napredno poznavanje rada na računalu;
- aktivno znanje engleskog jezika
- vozačka dozvola: B kategorija.

5. Prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine broj“ broj 84/21), dužan je pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f *Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata* („Narodne novine broj“ 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom ratnom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum).

Kandidat koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je, uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostaviti dokaz o utvrđenom invaliditetu, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

6. Prijava kandidata

Uz prijavu kandidati prilažu:

1. životopis;
2. dokaz o državljanstvu;
3. preslika diplome;
4. preslika vozačke dozvole;
5. dokaze o potrebnom radnom iskustvu:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili
 - b) potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio i u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove;
6. dokaz o znanju engleskog jezika (preslika dokaza o učenju istog tijekom obrazovanja ili potvrda o znanju engleskog jezika).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti slijedeće podatke podnositelja prijave: *osobno ime, OIB, adresu stanovanja, broj mobitela, elektroničku adresu i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.*

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja Ugovora o radu dostavi *Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak* te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostajanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome/svjedodžbe zajedno sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Uredno ispunjenom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

7. Način provjere znanja i sposobnosti

Poslodavac će provesti provjeru znanja i sposobnosti s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. O vremenu održavanja selekcijskog postupka kandidati će biti obaviješteni putem adrese elektroničke pošte iz prijave. Za kandidata koji ne pristupi selekcijskom postupku smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi *Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja* putem intervjua. Intervjuu mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na natječaj.

Na mrežnoj stranici Društva: <https://www.inzad.hr/hr> biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti odnosno intervjua najmanje **5 (pet)** dana prije održavanja.

8. Rok i adresa za podnošenje prijava/rok za obavijest o rezultatima natječaja

Ovaj je natječaj objavljen na mrežnoj stranici: <https://www.inzad.hr/hr> **Inovativnog Zadra, dana 17. ožujka 2026.godine.**

Prijave se dostavljaju **putem elektroničke pošte** na: info@inzad.hr.

Rok za podnošenje prijava je **8 (osam) dana od dana objave natječaja.**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

U prijavi na natječaj obvezno je navesti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje.

Svi dokazi mogu se dostaviti u preslici, a izabrani kandidat prije sklapanja Ugovora o radu dužan je predložiti originalnu dokumentaciju na uvid.

Prijave na javni natječaj dostavljaju se **u roku 8 (osam) dana** od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Društva: <https://www.inzad.hr/hr> i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni **u roku od 8 dana od završetka natječaja.** Odluka o izboru/neizboru dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Društva:

<https://www.inzad.hr/hr> Dostava Odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave Odluke na mrežnim stranicama Društva S izabranim kandidatima sklopit će se Ugovor o radu na neodređeno vrijeme s probnim rokom **od 6 (šest) mjeseci**. Poslodavac zadržava pravo ne izbora kandidata.

9. Podaci o plaći i opis poslova

Za radno mjesto **Savjetnik za potporu poduzetništvu** utvrđuje se plaća u visini umnoška osnovice i koeficijenta složenosti radnog mjesta prema *Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta društva* uvećano za minuli radni staž zaposlenika.

Podaci o plaći i opis poslova radnog mjesta biti će objavljeni na WEB stranici Društva: <https://www.inzad.hr/hr>.

10. Zaštita osobnih podataka

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine”, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja.

Nakon izvršnosti Odluke o prijemu sklopit će se *Ugovor o radu* s izabranim kandidatom.

Kandidati se obavještavaju da prijavom na ovaj natječaj dostavljaju osobne podatke koji će se obrađivati u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i općim aktima Inovativnog Zadra d.o.o., a u svrhu provedbe selekcijskog postupka. Dostavljeni podaci čuvaju se najviše 6 mjeseci od dana zaključenja natječaja te protekom tog roka osobni podaci se više ne čuvaju, niti obrađuju. Dostavljena dokumentacija se ne vraća. U svakom trenutku kandidati mogu zatražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka.

Ivica Katić

 **INOVATIVNI**
ZADAR d.o.o.
Gradska Budisavljeva 99, 23000 ZADAR
Direktor